



Kaufmann/-frau EFZ

D&A

Anforderungen an dich

- Abgeschlossene Sekundarschule
- Interesse an kaufmännischen Aufgaben
- Gute Ausdrucksweise und Fremdsprachenkenntnisse
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Organisationsfähigkeit und Selbstständigkeit
- Kontaktfreudigkeit und Flair für Zahlen
- Freude an Computerarbeit

Diese Tätigkeiten warten auf dich

- Organisation und Planung von Büroabläufen
- Erstellen und Bearbeiten von Dokumenten am Computer (z. B. Briefe, Präsentationen)
- Kommunikation mit Kunden, Lieferanten und Kollegen (Telefonate, E-Mails, Besprechungen)
- Unterstützung in der Buchhaltung (Rechnungswesen, Finanzüberwachung)
- Archivierung und Ablage wichtiger Unterlagen

Die Ausbildung von Lernenden wird bei BDO grossgeschrieben. Mit dem Startschuss ins Berufsleben eröffnet sich eine neue, unbekannte Welt. Das ist aufregend - und toll! Bei uns erhältst du im Rahmen deiner beruflichen Ausbildung Zeit und Raum, deine Stärken und Potenziale zu entdecken und einzubringen.

Allgemeine Infos

Dauer: 3 Jahre

Anzahl Schultage: 2

Abschluss: Eidg. Fähigkeitszeugnis «Kaufmann/Kauffrau EFZ, Branche Dienstleistung & Administration»

Überbetriebliche Kurse zu verschiedenen Themen

Für die Ausbildung zur Kauffrau oder zum Kaufmann EFZ in der Branche Dienstleistung & Administration ist ein Sekundarschul-Abschluss oder eine vergleichbare Ausbildung erforderlich. Gute Noten in Deutsch, Mathematik und Englisch sind von Vorteil und erleichtern dir den Einstieg in die kaufmännische Welt.

Kontakt

inaja.fark@bdo.ch
www.bdo.ch/lernende