



Abacus Jahresendverarbeitung Lohn

Dezember 2024

Inhaltsverzeichnis		Seite
1	Ausgangslage	3
2	Software-Voraussetzungen	4
2.1	Grenzgänger Meldung für Italien aufgrund des neuen Grenzgängerabkommens ab dem 17. Juli 2023	4
2.2	Rentenfreibetrag wählbar ab 2024	5
3	Allgemeine Vorbereitungsarbeiten	6
3.1	Für das neue Lohnjahr	6
3.2	Für das vergangene Lohnjahr	6
4	Jahresendarbeiten	8
4.1	Vorbereitungen für das neue Lohnjahr 2025	8
4.2	Jahresdeklarationen für das vergangene Lohnjahr	10
4.3	Bereinigungen nach Jahresabschluss	11
5	Kontakt	11
6	Anhang	12
6.1	Nationale Daten 2025	12
6.2	Sozialversicherungskennzahlen 2025	13

1 Ausgangslage

Die nachfolgenden Informationen beziehen sich auf die Abacus Versionen 2023 und 2024.

Es ist nach wie vor so, dass nur mit **zwei offenen Kalenderjahren** im Lohn gearbeitet werden kann. Mit der Eröffnung des zweiten Jahres können frühzeitig Mutationen in den Lohndaten für das Folgejahr erfasst werden. Gleichzeitig erlaubt die Führung von zwei offenen Jahren auch die Verarbeitung von Salären im neuen Jahr bei gleichzeitig rückwirkender Auszahlung von Spesen, Partnersalären usw. für das abgelaufene Kalenderjahr.

Die Funktion «Jahr **** provisorisch abschliessen» beendet die Erstellung von Perioden im betroffenen Kalenderjahr. Diese Einschränkung kann jederzeit mit der Funktion «Jahr **** wieder eröffnen» rückgängig gemacht werden.

Die Funktion «Jahr **** definitiv abschliessen» beendet die Erfassung unwiderruflich im entsprechenden Kalenderjahr.

561 Jahresabschluss - ABACUS-DEMO John Fremde [7783]

Ansicht 2

Programm ID oder Name

1. Auswahl

...

Jahresabschluss

Wählen Sie eine der Funktionen in der Auswahl aus, die Sie starten möchten

ÜBERSICHT

Aktuell offene Jahre	2024 / 2023
Provisorisch abgeschlossenes Jahr	2023
Abrechnungsdaten vorhanden seit	2022

VERARBEITUNGSSCHRITTE

- Jahr 2025 eröffnen
- Jahr 2023 provisorisch abschliessen
- Jahr 2023 wiedereröffnen
- Jahr 2023 definitiv abschliessen
- Lohndaten in neues Jahr übertragen

i Das neue Abrechnungsjahr wird für die Lohnabrechnung eröffnet
Beim Eröffnen wird per Januar eine Zeitachse auf den jahresabhängigen Daten wie nationale Daten, Versicherungshöchstlöhne, Lohndaten, Tarife usw. erstellt.

Zurück Weiter Fertigstellen Abbrechen

2 Software-Voraussetzungen

2.1 Grenzgänger Meldung für Italien aufgrund des neuen Grenzgängerabkommens ab dem 17. Juli 2023

Für die Arbeitskantone Graubünden, Tessin und Wallis wurde eine neue Grenzgänger Meldung für Italien eingeführt.

Die Auslieferung der Anpassungen im Bereich des Personalstamms, der Plausibilisierung, der Auswertung und der ELM-Schnittstelle erfolgt wie folgt:

- Version 2023 Servicepack vom 15.11.2024
- Version 2024 Servicepack vom 15.09.2024

Zusätzlich gibt es im L31 Personalstamm neue Felder zum Abfüllen:

GRENZGÄNGER	
Aufenthaltsart	H1 <input type="button" value="v"/> Tägliche Heimkehr
Adresse CH	0 <input type="button" value="v"/>
Bescheinigungsart	Gre-1 <input type="button" value="v"/> Ansässigkeitsbescheinigung
Grenzgänger seit	01.08.2023 <input type="button" value="v"/>
Geburtsort / Geburtsstaat	Bergamo
Steueridentifikationsnummer IT	RNLMSM67D11A794W
Grenzgänger-Meldung IT	Aktiv <input type="button" value="v"/>
Steueridentifikationsnummer ...	
Grenzgänger-Meldung FR	Gemäss Wohnland <input type="button" value="v"/>
Keine Telearbeit / Homeoffice	<input type="checkbox"/>
Telearbeit / Homeoffice	0.00 %

Die Auswertung L2953 «Grenzgänger Meldung» ist im Standard vorhanden.

2953 Grenzgänger Meldung - ABACUS-DEMO

Ausgabe Vorgaben Optionen Ansicht ?

Reihenfolge Kanton / Name Layout standard

Generierung Jahr 2024

Selektion Generierung

Rekapitulation drucken

Grenzgänger im Sinne von ELM 5.0
 Die Schweiz hat mit den Grenzstaaten individuelle Abkommen zur Besteuerung von Grenzgängern abgeschlossen. Je nach Abkommen müssen einmal jährlich zusätzliche Personendaten übermittelt werden. Der Report «Grenzgänger Meldung» wie auch die Schnittstelle «Grenzgänger Meldung» geben gemäss aktuellen ELM-Richtlinien durch die Swissdec für folgende Personen Daten aus:
 Wohnland Frankreich - Kategorie SFN - Sondervereinbarung Frankreich
 Wohnland Italien - Arbeitsort in Graubünden, Wallis oder Tessin - Feld «Grenzgänger seit» im Personalstamm nach Inkrafttreten des Grenzgängerabkommen mit Italien vom 17.07.2023

Die «Grenzgänger Meldung Italien» steht im L2995 ELM-Übermittlung zur Verfügung.

ELM 5.3 Datenübermittlung

1. Einstellungen zur Übermittlung

Einstellungen zur Übermittlung
 Bitte wählen Sie eine Übermittlungskategorie und ggf. eine Übermittlungsart, sowie den gewünschten Übermittlungsweg.

ÜBERMITTLUNGSKATEGORIE

EMA-Meldungen
 Monatsendverarbeitung
 Jahresendverarbeitung
 Lohnmeldung an Pensionskasse (BVG)
 Ersatzlieferung

Jahresendverarbeitung
 Es werden die Sozialversicherungsmeldungen wie AHV, FAK, UVG, UVGZ, KTG und BVG an die betreffenden Versicherungen und Institutionen übermittelt.

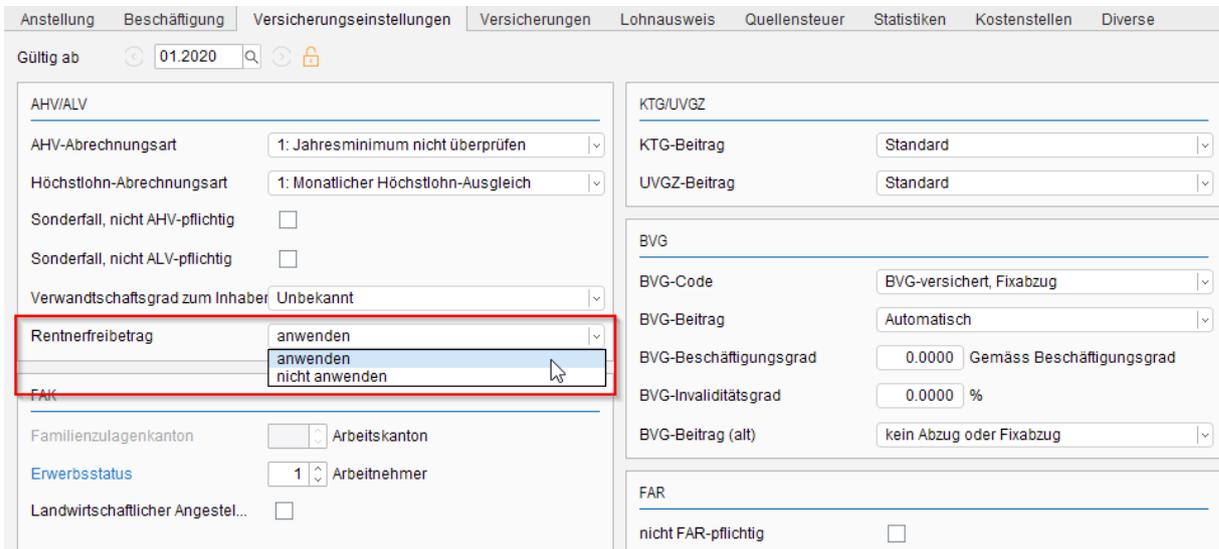
ÜBERMITTLUNGSART

Jahresendabrechnungen
 Lohnausweis
 Grenzgänger Meldung Italien
 Grenzgänger Meldung Frankreich für Tariffcode SFN
 Grenzgänger Meldung Frankreich

Grenzgänger Meldung Italien
 Jahresdeklaration gemäss Grenzgängerabkommen vom 23. Dezember 2020.

2.2 Rentenfreibetrag wählbar ab 2024

Seit dem 1. Januar 2024 besteht für Erwerbstätige im Referenzalter die Möglichkeit, auf den Rentenfreibetrag zu verzichten. Um dies für die Berechnung zu berücksichtigen, wurde ein neues Feld in den Versicherungseinstellungen geschaffen:



The screenshot shows the 'Versicherungseinstellungen' (Insurance Settings) section of the Abacus system. The 'Gültig ab' (Valid from) date is set to 01.2020. The 'Rentenfreibetrag' (Pension Exemption) field is highlighted with a red box and shows a dropdown menu with three options: 'anwenden' (apply), 'anwenden' (apply), and 'nicht anwenden' (do not apply). The 'anwenden' option is currently selected. Other visible settings include 'AHV-Abrechnungsart' (AHV Billing Type) set to '1: Jahresminimum nicht überprüfen' (1: Annual minimum not check), 'Höchstlohn-Abrechnungsart' (Maximum wage Billing Type) set to '1: Monatlicher Höchstlohn-Ausgleich' (1: Monthly maximum wage adjustment), 'Verwandtschaftsgrad zum Inhaber' (Degree of kinship to holder) set to 'Unbekannt' (Unknown), 'FamK' (Family Allowance) set to 'Arbeitskanton' (Canton of employment), 'Erwerbsstatus' (Employment status) set to '1' (Employee), and 'Landwirtschaftlicher Angestellter' (Agricultural employee) set to 'nicht FAR-pflichtig' (not FAR-obligated).

Mit oder ab den folgenden Versionen bzw. Service-Pack ist das neue Feld «Rentenfreibetrag» bereits in Abacus integriert:

- Version 2022, SP 15.03.2023
- Version 2023, SP 15.06.2023
- Version 2024

Weitere Informationen zur AHV-Revision 21 finden Sie unter folgendem Link: [AHV21 - Übersicht](#)

3 Allgemeine Vorbereitungsarbeiten

Diese Arbeiten können vor dem Jahresende erledigt bzw. vorbereitet werden, vorzugsweise im Laufe des Monats Dezember.

3.1 Für das neue Lohnjahr

	V2023	V2024	erledigt
Neue Prämiensätze		Organisieren Sie die neuen Prämiensätze und Ansätze zu den Versicherungen. Die neuen Sozialversicherungskennzahlen finden Sie im Anhang unter Kapitel 6.	
AHV, IV, EO, FAK		Organisieren Sie die Akontorechnung für das neue Jahr, um die Prozentsätze festzulegen.	
UVG, UVGZ, KTG		Halten Sie die Mitteilung der Versicherung bereit und fordern Sie gegebenenfalls ein neues ELM-Profil an.	
BVG		Erledigen Sie die Lohnmeldung für das neue Jahr.	
Tabellen	L421	Ermitteln Sie die neuen Ansätze für firmenspezifische Tabellen.	
Lohnanpassungen	L32	Die Lohnanpassungen für das neue Jahr müssen bekannt sein (z.B. Monatslöhne, Stundenlöhne, BVG usw.).	
Firmenstammfelder	L444	Überprüfen Sie alle Werte.	

3.2 Für das vergangene Lohnjahr

	V2023	V2024	erledigt
Lohnausweiseinstellungen	L414	Überprüfen Sie die Lohnartenzuordnung: Sind alle Lohnarten korrekt den Lohnausweisziffern zugeordnet?	
	L31	Haben alle Mitarbeitenden die korrekte Lohnausweisvorlage hinterlegt? Tipp: Erstellen Sie eine Auswertung in L351 mit freier Selektion nach Lohnausweisvorlage 0.	
	L446	Passen Sie gegebenenfalls die Lohnausweisvorlagen an. Sind die korrekten Bemerkungen in den Lohnausweisvorlagen vorhanden? Sind die Bedingungen in den Bemerkungen des Lohnausweises korrekt?	
Familienzulagen	L414	Sind alle Lohnarten korrekt den Familienzulagen zugeordnet?	
ELM 5.0 Vorbereitung im Personalstamm	L31	Stellen Sie sicher, dass bei jedem Mitarbeitenden eine AHV-Nummer für die ELM-Übermittlung hinterlegt ist. Es muss mindestens der Haken «AHV-Nummer unbekannt» gesetzt sein.	
ELM 5.0 Ausgleichskasse	L431	Überprüfen Sie unter dem Tab «Meldung an Ausgleichskasse» in den Versicherungseinstellungen, ob die aktuelle UVG- und BVG-Versicherung mit dem entsprechenden «Gültig ab»-Datum hinterlegt wurde.	
Grenzgänger Meldung Italien (nur für Arbeitskantone GR, TI, VS)	L31	Im Tab «Quellensteuer»: Stellen Sie das Feld «Grenzgänger Meldung Italien» bei Bedarf auf «Ak-	

		tiv» und pflegen Sie folgende Felder: «Grenzgänger seit», «Geburtsort/Geburtsstaat» und «Steueridentifikationsnr. IT».	
--	--	--	--

	V2023	V2024		erledigt
Abrechnungsdaten		L562	Für das Jahr 2024, nach dem Dezemberlohnlauf und vor dem Abschluss: Verwenden Sie das neue Hilfsprogramm zur Kontrolle der «Vollständigkeit der Abrechnungsdaten» und der «AHV/ALV-pflichtigen Lohnsumme» (beachten Sie die Information ⓘ). Bereinigen Sie bei Bedarf die Daten in einem Zusatzlohnlauf.	
Mitarbeitende mit nicht monatlichen Auszahlungen	L221		Überprüfen Sie im Dezember oder bei Austritt im aktuellen Jahr die Sozialversicherungsgrenzen. Erstellen Sie gegebenenfalls mit dem Dezemberlohn eine Schlussabrechnung.	

4 Jahresarbeiten

Diese Arbeiten sollten erledigt werden, sobald alle Lohnbestandteile für das vergangene Jahr abgerechnet sind.

4.1 Vorbereitungen für das neue Lohnjahr 2025

V2023	V2024			erledigt
L56	L561	Definitiver Jahresabschluss	Es können höchstens zwei Jahre im Lohn offen sein. Schliessen Sie daher das Jahr 2023 definitiv ab. Setzen Sie in V2023 ein Häkchen bei «Kontrolle der Vollständigkeit der Abrechnungsdaten».	
L56	L561	Neues Jahr eröffnen	<ol style="list-style-type: none"> Klicken Sie auf «Jahr 2025 eröffnen» und fahren Sie fort. Lohnwerte <ul style="list-style-type: none"> In V2024 wählen Sie für die Zeitachse «Ja, nur für aktive Mitarbeiter». Wenn alle Lohnwerte ins neue Jahr übernommen werden sollen, müssen <u>keine</u> Selektionen vorgenommen werden. Wählen Sie nur die Lohnwerte aus, die <u>nicht</u> ins neue Jahr übertragen werden sollen. Anschliessend erscheint die Frage «Wollen Sie die jahresabhängigen Tabellen ins neue Kalenderjahr kopieren?». Wenn Sie unsicher sind, beantworten Sie die Frage mit Nein und überprüfen vorgängig die Tabellen im L421. Im L423 können die Tabellen jederzeit nachträglich kopiert werden. Wichtig: Kopieren Sie nur eigene Tabellen ab Nr. 100! (Der Import von QST, KiZu-Tabellen wird im PT im L422 beschrieben). In V2024 wählen Sie für das Kopierverhalten «Tabellen mit Inhalt aktualisieren» beim ersten Kopieren. Wenn Tabellen bereits zu Testzwecken kopiert wurden, wählen Sie «Tabelle mit Inhalt ersetzen». 	
L441		Nationale Daten	Überprüfen Sie die Beiträge auf der Zeitachse 2025. Die neuen Sozialversicherungskennzahlen finden Sie im Anhang unter Kapitel 6. Erhöhen Sie das Referenzalter für Frauen auf 64 Jahre und 3 Monate.	

V2023	V2024		erledigt
L444	Firmenstammfelder	<p>Überprüfen und passen Sie gegebenenfalls die Beträge auf der Zeitachse 2025 in den folgenden Bereichen an:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Firmenstammfelder – Abteilungsstammfelder – GB-Stammfelder 	
L432	Versicherungen	<p>AK, FAK, UVG</p> <p>Prüfen und passen Sie gegebenenfalls die Beiträge und Versicherungsprofile in den verschiedenen Versicherungen auf der Zeitachse 2025 an.</p>	
		<p>UVGZ, KTG</p> <p>Prüfen Sie auf der Zeitachse 2025 in den Bereichen UVGZ und KTG in der Registerkarte «Höchstlöhne» die Maxima-Beträge und in der Registerkarte «Beiträge» die Beitragssätze für Arbeitnehmer und Arbeitgeber und passen Sie diese gegebenenfalls an.</p>	
L431	Versicherungsvorschlag	<p>Legen Sie bei Bedarf einen Versicherungsvorschlag mit der neuen Zeitachse an und passen Sie diesen gegebenenfalls an.</p>	
L381 (AbaConnect-Lizenz erforderlich)	Massenmutation Versicherungen	<p>Führen Sie eine Massenmutation der Versicherungen im Personalstamm durch, wenn eine neue Versicherungsnummer oder ein neuer Versicherungscode vorliegen.</p> <p>Wenn Sie mit dem Lohnbudget arbeiten, ist eine Anpassung im Stellenstamm T118 erforderlich.</p>	
L32	Lohndaten	<p>Überprüfen Sie die Lohndaten auf der Zeitachse 2025 und passen Sie diese gegebenenfalls an. Eine Auswertung der Lohndaten können Sie über das Programm L351 → «Lohnwerte» durchführen.</p> <p>Tipp: Für allfällige Anpassungen der neuen Lohndaten für mehrere Mitarbeitende, wie beispielsweise Monatslohn, BVG-Beiträge, usw., verwenden Sie die Globalmutation im Programm L381 (sofern eine AbaConnect-Lizenz vorhanden ist).</p>	
L421	Tabellen	<p>Eigene jahresabhängige Tabellen (ab Nr. 100)</p> <p>Überprüfen Sie die Tabellen auf der Zeitachse 2025 und passen Sie diese gegebenenfalls an.</p>	
L422	<p>Tabellen QST importieren</p> <p>(Für Kundinnen und Kunden, die den Server auf der BDO Shared Cloud oder AbaWeb nutzen und die Zentralentabellen verwenden, wird dies durch BDO erledigt. Dies gilt auch für die Familienzulagen.)</p>	<p>Wenn Sie die Tabellen aller Kantone einlesen möchten, empfehlen wir Ihnen, die Tabellen von der Abacus-Website herunterzuladen.</p> <p>Falls Sie nur Tabellen einzelner Kantone benötigen, können Sie diese von der Website der Eidgenössischen Steuerverwaltung herunterladen.</p> <p>Eine detaillierte Anleitung zum Einlesen der QST-Tabellen finden Sie ebenfalls auf der Abacus-Webseite.</p> <p>Wichtig: Lesen Sie die Tabellen jedes Jahr neu ein!</p>	

L422	Tabellen Familienzulagen importieren	Die Tabellen für die Familienzulagen können ebenfalls auf der Abacus-Website bezogen und heruntergeladen werden.	
L31	Personalstamm Versicherungs-codes	Überprüfen Sie auf der Zeitachse 2025, ob bei allen Mitarbeitenden die korrekten Versicherungs-codes hinterlegt sind.	
L31	Rentenfreibetrag	Prüfen Sie in den Versicherungseinstellungen bei Mitarbeitenden, die das Referenzalter erreicht haben, den Rentenfreibetrag per 1. Januar. Soll kein Freibetrag berechnet werden, setzen Sie den Status auf «nicht anwenden».	

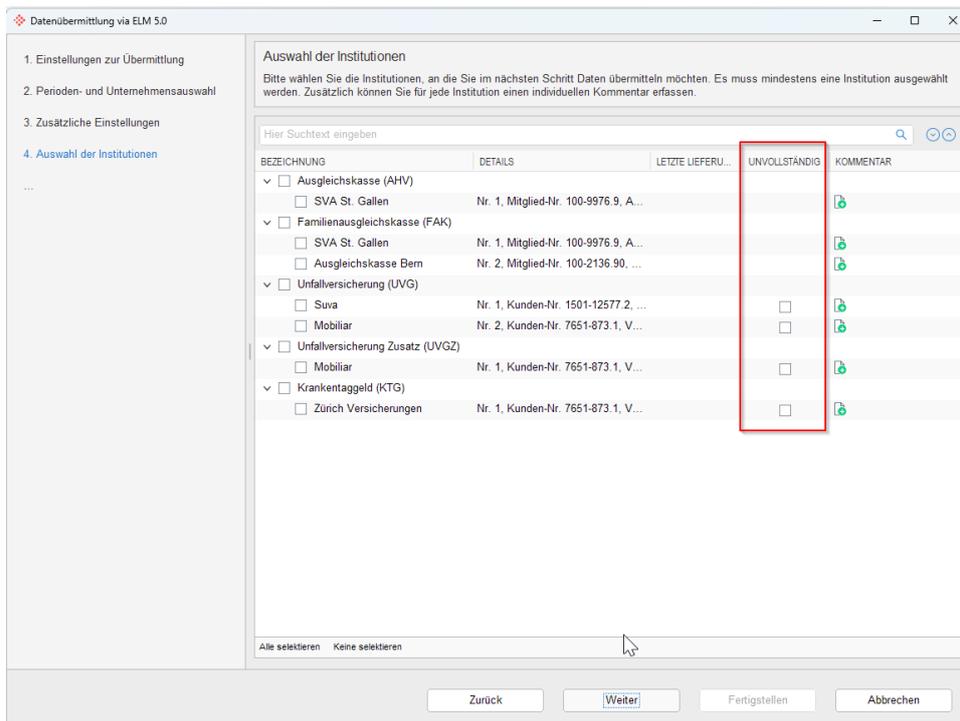
4.2 Jahresdeklarationen für das vergangene Lohnjahr

V2023	V2024			erledigt
L56	L561	Jahresabschluss	Schliessen Sie das Jahr 2024 provisorisch ab. V2023: Setzen Sie ein Häkchen bei der Kontrolle der Vollständigkeit der Abrechnungsdaten.	
L2933		Lohnkonto	Hier kann für jede Mitarbeiterin und für jeden Mitarbeiter eine Auswertung inklusive einer Rekapitulation erstellt werden.	
L29		Nationale Auswertungen	Erstellen und überprüfen Sie die verschiedenen Jahresendabrechnungen für AHV (L2911), FAK (L2941), UVG (L2921), UVGZ (L2922) und KTG (L2923).	
L2915		AHV-Splitting erstellen	Negative, AHV-pflichtige Lohnsummen müssen ab ELM 5.0 zuerst auf das Vorjahr und das aktuelle Jahr aufgeteilt werden. Das aktuelle Jahr muss für die ELM-Übermittlung positiv sein.	
L2995		Lohnmeldungen - ELM	Führen Sie eine elektronische Übermittlung der Lohndeklarationen an die verschiedenen Versicherungsinstitutionen durch. Achtung: Seit der Version V2022 gibt es einen neuen ELM-Prozess für UVG, KTG und UVGZ! Standardmässig gibt es keine manuelle Freigabe im Versicherungsportal mehr. Wenn Sie eine manuelle Freigabe im Versicherungsportal wünschen (z.B. für die manuelle Erfassung von Praktikanten etc.), muss die Meldung als «Unvollständig» übermittelt werden (siehe Bild auf Seite 11, Ergänzung zu L2995).	
L2953		Grenzgänger Meldung Italien auswerten	Bereiten Sie die Auswertung für die Arbeitskantone Graubünden, Tessin und Wallis vor und überprüfen Sie diese.	
L2995		Grenzgänger Meldung Italien übermitteln	Übermitteln Sie ELM nur für die Arbeitskantone Graubünden, Tessin und Wallis.	
L2971		Lohnausweise aufbereiten	Setzen Sie unter «Kriterien» ein Häkchen bei «Bereits mutierte Felder neu aufbereiten».	
L2977		Lohnausweis-Protokoll	Führen Sie eine Stichprobenkontrolle durch. Hier können Sie die genaue Zusammensetzung des Lohnausweises einsehen.	
L2974		Lohnausweise ausgeben	Hier können die Lohnausweise ausgegeben werden (Empfehlung: Prüfen Sie jahresübergreifende Nachzahlungen). Tipp: Legen Sie aufbereitete Lohnausweise im Personaldossier ab.	

L2995	Lohnausweise - ELM	Bei Kantonen, die dies vorsehen (Voreinstellung Abacus: BE, BS, FR, JU, LU, NE, SO, VD, VS), übermitteln Sie die Lohnausweise via ELM an die Steuerämter. Tipp: Korrekturen können ab der Version V2022 via ELM übermittelt werden.	
-------	--------------------	--	--

Ergänzung zu L2995 Lohnmeldungen - ELM für Version V2022 und höher (unvollständig):

- Mit einem Häkchen versehen: Sie haben Zugang zur Webseite der Versicherung, um manuelle Eingaben zu ergänzen und die Bestätigung der Eingabe auszudrucken.
- Leer gelassen: Es erfolgt nur die Übermittlung ohne Absprung auf die Versicherungswebseite.



4.3 Bereinigungen nach Jahresabschluss

	V2023	V2024		erledigt
Datenbereinigung (Vorsicht!)	L583	L583	Löschen Sie Abrechnungsdaten, die älter als 10 Jahre sind (Achtung: Erstellen Sie vorher eine Datensicherung).	
	L31 L388	L31 L582	Löschen Sie Daten von ausgetretenen Mitarbeitenden, die älter als 10 Jahre sind.	
	L388	L581	Löschen Sie Personalbetreuungsdaten.	

5 Kontakt

Bei Fragen steht Ihnen unser Service-Center gerne zur Verfügung. Kontaktieren Sie uns unter der Telefonnummer 0800 55 38 37 oder per E-Mail an abacus@bdo.ch.

Öffnungszeiten Abacus-Service Center vom 20. Dezember 2024 bis zum 5. Januar 2025

Wir sind gerne an folgenden Tagen für dringende Anliegen für Sie erreichbar:

23. Dezember 2024, 27. Dezember 2024 und 30. Dezember 2024 sowie 3. Januar 2025 (jeweils von 08.00 - 12.00 Uhr und 13.30 - 17.00 Uhr) und **24. Dezember 2024** (von 08.00 - 12.00 Uhr)

Bitte hinterlassen Sie uns eine Nachricht oder senden Sie uns eine E-Mail, damit wir Sie kontaktieren können.

Herzlichen Dank und frohe Festtage!

6 Anhang

6.1 Nationale Daten 2025

Nationale Daten

FILTER

Daten beziehen von:

Zeitachse:

Abrechnungsland:

Schweiz | Liechtenstein

ALTERSTABELLE

Referenzalter Frauen: Jahre

Referenzalter Männer: Jahre

Jugendalter: Jahre

AHV / IV / EO / MSE

AHV-Rentnerfreibetrag pro Monat: CHF

AHV-Minimalgrenze pro Jahr: CHF

AHV-Satz Arbeitnehmer: %

AHV-Satz Arbeitgeber: %

Jährlicher Mindestbeitrag AHV: CHF

ALV - ARBEITSLÖSENVERSICHERUNG

ALV-Jahreshöchstlohn: CHF

ALV-Monatshöchstlohn: CHF

ALV-Tagespauschale: CHF

ALV-Satz Arbeitnehmer: %

ALV-Satz Arbeitgeber: %

ALVZ - ARBEITSLÖSENVERSICHERUNG

ALVZ-Höchstlöhne unbeschränkt:

ALVZ-Jahreshöchstlohn: CHF

ALVZ-Monatshöchstlohn: CHF

ALVZ-Satz Arbeitnehmer: %

ALVZ-Satz Arbeitgeber: %

UVG - UNFALLVERSICHERUNG

UVG-Jahreshöchstlohn: CHF

UVG-Monatshöchstlohn: CHF

UVG-Tagespauschale: CHF

BVG - BERUFLICHE VORSORGE

BVG-Eintrittsschwelle (minimaler Jahreslohn): CHF

BVG-Koordinationsabzug: CHF

BVG-min. versicherter Jahreslohn: CHF

BVG-max. versicherter Jahreslohn obligatorisch: CHF

BVG-max. versicherbarer Jahreslohn BV: CHF

Aufgrund der Abstimmung zur AHV 21 wird das Rentenalter der Frauen erhöht.

2025: 64 Jahre + 3 Monate

2026: 64 Jahre + 6 Monate

2027: 64 Jahre + 9 Monate

2028: 65 Jahre

6.2 Sozialversicherungskennzahlen 2025



Werte teilen – Zukunft gestalten

Beiträge und Leistungen 2025

	2025	2024		2025	2024
AHV/IV/EO - Beiträge Arbeitnehmende und Arbeitgeber			ALV-Arbeitslosenversicherung		
AHV (Alters- und Hinterlassenenversicherung)	8.70%	8.70%	Bis zu einer jährlichen Lohnsumme von	148'200	148'200
IV (Invalidenversicherung)	1.40%	1.40%		2.20%	2.20%
EO (Erwerbsersatzordnung)	0.50%	0.50%	Solidaritätsbeitrag auf jährlicher Lohnsumme	entfällt	entfällt
Total	10.60%	10.60%			
Arbeitgeberbeitrag	5.30%	5.30%	Die Beiträge werden je zur Hälfte durch den Arbeitgeber und den Arbeitnehmer getragen.		
Arbeitnehmerbeitrag	5.30%	5.30%			
Beitragsfreies Einkommen			UVG - Unfallversicherung (betrieblich und nichtbetrieblich)		
Für Personen im Referenzalter pro Jahr und Arbeitgeber seit 2024 Verzichtrecht Arbeitnehmende	16'800	16'800	Maximal versicherter UVG-Lohn pro Jahr	148'200	148'200
Auf geringfügigem Entgelt aus Nebenerwerb pro Jahr und Arbeitgeber (Freibetrag gilt nicht für Angestellte in Privathaushalten sowie Kunst- und Kulturschaffende)	2'500	2'300	Nichtbetriebsunfallversicherung (NBUV) ist nur wirksam für Arbeitnehmer, deren wöchentliche Arbeitszeit 8 Stunden oder mehr beträgt.		
AHV/IV/EO - Beiträge Selbstständigerwerbende			Beitragsfreies Einkommen		
Maximalsatz	10.00%	10.00%	In Abweichung zu AHV/IV/EO kein Freibetrag für Personen im Referenzalter.		
Untere Einkommensgrenze	10'100	9'800	Auf geringfügigem Entgelt aus Nebenerwerb pro Jahr und Arbeitgeber, falls nur solche Arbeitsverhältnisse bestehen, ansonsten keine Freigrenze. (Freigrenze gilt nicht für Angestellte in Privathaushalten sowie Kunst- und Kulturschaffende)	2'500	2'300
Maximalsatz ab einem Einkommen von	60'500	58'800			
Für Einkommen zwischen 10'100 und 60'500 kommt die sinkende Beitragsskala zur Anwendung					
Mindestbeitrag pro Jahr	530	514			
Obergrenze für Beiträge an die Familienausgleichskasse (FAK)	148'200	148'200			
Beitragsfreies Einkommen			BVG - Berufliche Vorsorge		
Für Altersrentner pro Jahr seit 2024 Verzichtrecht Arbeitnehmende	16'800	16'800	Eintrittsschwelle pro Jahr	22'680	22'050
			Minimal versicherter Lohn pro Jahr	3'780	3'675
			Maximal anrechenbar pro Jahr	907'20	88'200
			Koordinationsabzug pro Jahr	26'460	25'725
			Maximal versicherter Lohn pro Jahr	64'260	62'475
			Maximal versicherbarer Lohn pro Jahr	907'200	882'000
			Sparbeiträge - Altersgutschriften vom koordinierten Lohn		
			Alter 25 - 34	7.00%	7.00%
			Alter 35 - 44	10.00%	10.00%
			Alter 45 - 54	15.00%	15.00%
			Alter 55 - 64/65	18.00%	18.00%
			Gesetzlicher Mindestzinssatz (Stand 27.9.2024)	1.25%	1.25%
AHV/IV/EO - Beiträge Nichterwerbstätige			Gebundene Vorsorge (freiwillig Säule 3a)		
Jährlicher Mindestbeitrag	530	514	Erwerbstätige mit 2. Säule	7'258	7'056
Jährlicher Maximalbeitrag	26'500	25'700	Erwerbstätige ohne 2. Säule (max. 20% vom Erwerbseinkommen) höchstens	36'288	35'280
AHV/IV/EO - Renten					
Minimale einfache Rente pro Monat	1'260	1'225			
Maximale einfache Rente pro Monat	2'520	2'450			
Maximale Ehepaarrente pro Monat	3'780	3'675			

Beträge alle in CHF